DJEČJI VRTIĆ «ZEKO»
Kneževi Vinogradi, Glavna 84/a.
E-mail: dvzekoknvin@gmail.com

S T A T U T

DJEČJEG VRTIĆA

„ZEKO“

Kneževi Vinogradi, 2023.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i 127/19 i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zeko“ (u daljnjem tekstu: Vrtića), na sjednici održanoj dana 20.4.2023. godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača, Općine Kneževi Vinogradi (u daljnjem tekstu: Općina), KLASA: 601-01/23-01 , URBROJ: 2158-23-01/1-23-02 , na 21. sjednici održanoj dana 29.3.2023. godine, donijelo je

S T A T U T
Dječjeg vrtića „Zeko“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, sukladno zakonskim odredbama, pobliže se određuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbio djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj), prilagođene razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Djelatnost Vrtića je od posebnog društvenog interesa.

Članak 3.

Vlasnik Vrtića je Općina Kneževi Vinogradi.

Vrtić je osnovan Odlukom o osnivanju Općinskog vijeća Općine Kneževi Vinogradi, KLASA: 023-1/98-1; URBROJ: 2100-06/1-98/207; od 28.12.1998. godine.

Članak 4.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Osijeku MBS 1436201.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić „Zeko“.

Sjedište Vrtića je u Kneževim Vinogradima, Glavna 84a.

Vrtić u svom sastavu može imati i veći broj objekata u kojima se provode programi Vrtića, ovisno o potrebama i mogućnostima društvene zajednice.

Članak 6.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište Odlukom Općine .

Članak 7.

Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svog sjedišta i na zgradama u kojim obavlja svoju djelatnost.

Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića sadrži grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati Ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba;
- zaključivati Ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 6.636,14 eura.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 4. alineja 2. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Općine.

Za iznose veće od iznosa navedenog stavka 4. alineji 2. ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključiti Ugovor, ako je prethodno o tome Odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi Vrtića u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

U pravnom prometu Vrtić koristi pečat i žig.

Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 cm, na kojem je uz obod natpis Republika Hrvatska, Dječji vrtić „Zeko“, Kneževi Vinogradi, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Pečat služi za ovjeravanje akata koje vrtić donosi u obavljanju poslova u okviru javnih ovlasti.

Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Zeko, Kneževi Vinogradi, Glavna 84a, služi za administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje dokumenata koji nemaju obilježje akta iz stavka 2.

Žig je pravokutnog oblika, širine 15 mm i dužine 55mm, a u njemu je upisan pun naziv i sjedište Vrtića.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

Članak 11.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Žig se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

Način upotrebe pečata i žiga svojim aktom uređuje ravnatelj Vrtića.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva. O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine zgrade i druge nekretnine, te druga društvena sredstva rada koja je na raspolaganje stavila Općina.

Članak 13.

Eventualno ostvareni višak poslovanja Vrtića upotrebljava se isključivo za unapređivanje djelatnosti sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona.

O raspodjeli dobiti odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 14.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Općina ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 15.

Vrtić ne može bez suglasnosti Općine:

- steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu bez obzira na njezinu vrijednost.
- otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Vrtića bez obzira na njezinu vrijednost.
- ne može dati u zakup objekte i prostore Vrtića ili mijenjati namjenu objekata bez suglasnosti Općine.
- promijeniti djelatnost
- osnivati drugu pravnu osobu

Članak 16.

Vrtić ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava

Vrtić ima i devizni račun koji može koristiti u slučajevima donacija koje poboljšavaju uvjete rada Vrtića.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 17.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu.

U dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

Djelatnost Vrtića ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

U dječjem Vrtiću odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Predškolski odgoj djece pripadnika nacionalnih manjina ostvaruje se sukladno ovom Zakonu i propisima kojima se uređuju prava pripadnika nacionalnih manjina.

Na programe Vrtića suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 18.

Djelatnost predškolskog odgoja Vrtić obavlja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece u dječji vrtić s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronski upisnik

Kada vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona kojim se uređuje opći pravni postupak.

Članak 19.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Općine.

Članak 20.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma Vrtića.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja vrtića.

Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 21.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada, koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 22.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Vrtić je dužan Općini dostaviti Godišnji plan i program rada i kurikulum vrtića te Izvješće o njegovu ostvarivanju.

Članak 23.

Vrtić provodi programe predškolskog odgoja po oblicima i trajanju programa, broju odgojnih skupina i broju djece sukladno planu upisa kojeg donosi Općina i sukladno Državnom pedagoškom standardu.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 24.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 25.

Vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o njihovoj prehrani za vrijeme boravka u Vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 26.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ranog i predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, radna mjesta u Vrtiću i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 27.

Unutarnjim ustrojstvom vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i drugog stručno-pedagoškog rada, te administrativni, računovodstveno-financijski i pomoćno tehnički poslovi.

Članak 28.

U Vrtiću, rad sa djecom organizira se u jasličnim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Veličinu dječjeg Vrtića ovisno o broju odgojnih skupina djece, broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje se za dnevni boravak te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 29.

Programi zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, koje utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministarstava.

Članak 30.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad sa djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka (mogu se uvesti i kraći dnevni i višednevni boravci).

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu.

Članak 31.

Njegu, odgoj i obrazovanje, socijalnu i zdravstvenu zaštitu, te skrb o djeci u Vrtiću, ostvaruju odgojitelji, stručni suradnici, medicinska sestra, na način i u obimu sukladno Državnom pedagoškom standardu, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom Vrtića.

Članak 32.

Stručni radnici u Vrtiću mogu biti osobe koje pored općih uvjeta ispunjavaju uvjete utvrđene Zakonom.

Članak 33.

Stručni radnici dužni su se stručno usavršavati na način određen Zakonom i općim aktima Vrtića.

Članak 34.

Izbor i zasnivanje radnog odnosa stručnih radnika, obavlja se prema Zakonu, pod zakonskim aktima i općim aktima Vrtića.

Članak 35.

Ustrojstvo, uvjeti i način rada Vrtića, te potreban broj stručnih radnika, pobliže se uređuje Pravilnikom o radu i Unutarnjem ustrojstvu Vrtića.

Članak 36.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Vrtiću.

Članak 37.

Administrativno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njenog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebitih za rad i poslovanje Vrtića, te ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 38.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 39.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, skrbi o djeci, te zadovoljavanja potreba djece i zahtjeva roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe, traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa, odnosno potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Članak 40.

Dnevni odmor za radnike Vrtića organizira se tako da se osigura ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno sa roditeljima djece i njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja, odnosno skrbnika, te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima omogući da mogu dovesti i odvesti djecu iz Vrtića prema svojim radnim uvjetima.

Članak 41.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje pravilnikom o Unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad sa građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

Članak 42.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece, uređuje se posebnim Pravilnikom u skladu sa Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 43.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Vrtića ima 5 članova:

- tri člana imenuje općina Kneževi Vinogradi, a trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.
- jednog člana bira Odgojiteljsko vijeće tajnim glasovanjem iz reda stručnih radnika
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine, i teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 44.

Prijedlog kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda stručnih radnika uređuje Odgojiteljsko vijeće.

Za kandidata, člana Upravnog vijeća prihvaćena je ona osoba koja dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih na Odgojiteljskom vijeću.

Glasovanje za prijedlog kandidata na sjednici Odgojiteljskog vijeća obavlja se javno, dizanjem ruku.

Prijedlog mora imati najmanje onoliko kandidata koliko se bira članova iz reda stručnih radnika u Upravno vijeće.

Nakon utvrđivanja prijedloga kandidata, sačinjava se lista kandidata, abecednim redom, s rednim brojem ispred imena i prezimena.

Članak 45.

Izbor članova Upravnog vijeća provodi se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Tajno glasovanje za izbor članova Upravnog vijeća obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na utvrđenoj listi kandidata, odnosno na glasačkom listiću.

Ako je na listi, za izbor kandidata, bilo onoliko kandidata koliko se bira u Upravno vijeće, za člana Upravnog vijeća izabran je svaki kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Ako većinu iz stavka 3. ovog članka ne dobije neki kandidat, za taj se broj kandidata ponavlja cijeli izborni postupak, na temelju nove liste kandidata.

Ako se na listi kandidata nalazi više kandidata, nego što se bira u Upravno vijeće iz reda stručnih radnika, izabrani su oni kandidati koji su dobili veći broj glasova.

Ako su dva ili više kandidata, u okviru broja članova koji se biraju, dobili isti, veći broj glasova, zbog čega bi bilo izabrano više članova nego se bira, za te kandidate se ponavlja glasovanje i izabran je onaj kandidat koji u ponovljenom glasovanju dobije veći broj glasova.

Članak 46.

Glasovanje za izbor članova Upravnog vijeća organizira i provodi Komisija koja ima predsjednika i dva člana.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka bira Odgojiteljsko vijeće, neposredno na sjednici.

Članak 47.

Odgojiteljsko vijeće može predlagati kandidate i izvršiti izbor članova Upravnog vijeća iz redova stručnih radnika, ako sjednici prisustvuje većina članova Odgojiteljskog vijeća Vrtića.

O rezultatima glasovanja predsjednik Komisije izvješćuje Odgojiteljsko vijeće.

O rezultatima glasovanja Komisija sačinjava Zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Za članove Upravnog vijeća izabrani su kandidati koji su dobili veći broj glasova.

Članak 48.

Članovi Odgojiteljskog vijeća imaju pravo uvida u liste kandidata, odnosno glasačke listiće i zapisnik o rezultatima glasovanja.

U slučaju da pojedini članovi Odgojiteljskog vijeća osporavaju valjanost pojedinih lista kandidata, odnosno glasačkih listića ili objavljene rezultate glasovanja utvrđene u zapisniku, o spornim pitanjima otvara se rasprava na sjednici Odgojiteljskog vijeća, koje nakon rasprave donosi odgovarajuću Odluku.

Odluka Odgojiteljskog vijeća vrtića o spornim pitanjima, u smislu stavka 2. ovog članka je konačna.

Članak 49.

Izbor članova Upravnog vijeća iz reda roditelja, provodi se na sastanku roditelja, javnim glasovanjem.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova, nazočnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.

Članak 50.

Članovi Upravnog vijeća, koje imenuje Općina Kneževi Vinogradi, biraju se na način propisan općim aktima Općine Kneževi Vinogradi.

Članak 51.

Nakon određivanja predstavnika Općine, predstavnika roditelja te izbora iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, saziva se prva sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati izabranih članova i bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može se konstituirati ako je izabrana većina njegovih članova.

Članak 52.

Upravno vijeće donosi odluke na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova na način utvrđen Poslovnikom o radu upravnog vijeća Vrtića.

Članak 53.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

Predsjednika i zamjenika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine.

U slučaju ne nazočnosti predsjednika, radom Upravnog vijeća rukovodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i rukovodi sjednicom, potpisuje Odluke i akte koje donosi Upravno vijeće, te obavlja i druge poslove sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 54.

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njegovo čuvanje kao i način i rokove izvršenja Odluka Upravnog vijeća, pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 55.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 56.

Upravno vijeće:

1. donosi na prijedlog ravnatelja:
   - Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz suglasnost Općine
   - Godišnji plan i program Vrtića
   - Kurikulum Vrtića
   - Pravilnik o radu Vrtića i druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom
   - Financijski plan, izmjene i dopune financijskog plana te financijska izvješća Vrtića
   - Odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika, osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana
   - Odluke o prestanku radnog odnosa radnika
2. odlučuje uz suglasnost Općine:
   - o otuđenju nekretnina ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost
   - o davanju u zakup objekta i prostora Vrtića ili mijenjanje namjene objekta i prostora
   - o upisu djece i o Mjerilima upisa
   - o promjeni djelatnosti Vrtića
   - o osnivanju druge pravne osobe
3. odlučuje:
   - Izvješćima ravnatelja o radu Vrtić
   - o raspodjeli viška poslovanja za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića
   - žalbama roditelja ili skrbnika djece
   - pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju
   - pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića
4. predlaže i podnosi Općini:
   - promjenu naziva i sjedišta Vrtića
   - promjenu djelatnosti
   - promjene u Statutu
   - Izvješća o radu Vrtića
   - prijedlog akta o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece
   - predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja
   - plan mreže dječjih Vrtića
   - prijedlog akta o mjerilima sudjelovanja roditelja u financiranju Vrtića
5. razmatra:
   - predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Vrtića
   - rezultate odgojno-obrazovnog rada Vrtića

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 57.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Vrtića ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

VIII. RAVNATELJ VRTIĆA

Članak 58.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, odgovara za zakonitost rada Vrtića, predlaže Plan i program rada Vrtića, provodi Odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela, donosi samostalno Odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, potpisuje akte Vrtića, podnosi Izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika Vrtića, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja radnika vrtića, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 59.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća, na prijedlog ravnatelja.

Odluku o izboru zamjenika ravnatelja donosi Upravno vijeće javnim glasanjem.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 60.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 61.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

  a) sveučilišni diplomski studij ili

  b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

  c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa Zakonom i Statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača- Općinski načelnik Općine, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 5 godina, a ista osoba može ponovno biti imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 9. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 9. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 62.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana, ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana.

U roku od 15 dana, od dana isteka natječaja, Vrtić je dužan dostaviti natječajnu dokumentaciju Općini.

Članak 63.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 64.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Vrtića na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača- Općinski načelnik Općine, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane za ravnatelja.

Članak 65.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan:

- u slučaju smrti
- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s Ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava Odluke organa Vrtića ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića

Prije donošenje odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 66.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani Zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA VRTIĆA

Članak 67.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom dječjeg vrtića i Poslovnikom o radu odgojiteljskog vijeća.

Članak 68.

Odgojiteljsko vijeće saziva i predsjedava ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 69.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje su obvezne za sve njegove članove.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje 4 puta tijekom pedagoške godišnje.

Odgojiteljsko vijeće donosi Odluke većinom glasova od ukupnog broja članova, ako Zakonom nije za pojedine slučajeve propisano drugačije.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

U zapisnik se obvezno unosi broj nazočnih, odluke, zaključci, odvojena mišljenja članova i sl.

Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

Članak 70.

Radi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja, Upravno vijeće i ravnatelj, mogu osnivati stručna, savjetodavna i druga tijela.

Članovi stručnih i savjetodavnih tijela mogu biti stručni radnici Vrtića, a po potrebi i stručni radnici.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 71.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Vrtić surađuje sa roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja vrtića sa roditeljima i skrbnicima djece, ostvaruje se prema Godišnjem planu i programu, te putem individualnih razgovora, roditeljskim sastancima i na drugi način.

Članak 72.

Roditelji i skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, poštovati pravila rada Vrtića, odazivati se pozivima Vrtića i s njima surađivati, te redovito ispunjavati i podmirivati svoje financijske obveze prema Vrtiću sukladno Ugovoru zaključenom između Vrtića i roditelja .

Članak 73.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Vrtića, pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

Roditelji ili skrbnici sudjeluju u upravljanju Vrtića na način utvrđen Zakonom i Statutom.

XI. PLANIRANJE I FINANCIRANJE POSLOVANJA

Članak 74.

Općina je dužna osigurati sredstva za osnivanje i rad dječjeg vrtića.

Dječji vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Dječji vrtić, koji je osnovala jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, naplaćuje svoje usluge od roditelja-korisnika usluga, sukladno mjerilima koje utvrđuje Općina, osim programa predškole koji je za roditelje besplatan.

Članak 75.

Sredstva za rad Vrtića osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Općine
- sudjelovanjem roditelja u cijeni programa,
- iz drugih izvora financiranja

Članak 76.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Financijsko poslovanje Vrtića obuhvaća sastavljanje Financijskog plana i ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Vrtića, te sastavljanje periodičnih obračuna zaključnog računa.

Članak 77.

Upravno vijeće Vrtića može po potrebi, u tijeku godine, donositi rebalans Financijskog plana u skladu sa Zakonom i propisima o financijskom poslovanju.

Članak 78.

Naredbodavac, za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju vode i potpisuju te su za istu odgovorne osobe određene zakonima, propisima, aktima Općine te aktima Vrtića.

Članak 79.

Prostor za rad Vrtića osigurava Općina, sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

XII. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 80.

Osnovna prava, obveze i odgovornosti radnika vrtića uređuju se Zakonom i općim aktima Vrtića.

U Vrtiću se donose slijedeći opći akti:

- Statut
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- Pravilnik o postupku i mjerilima upisa djece u Vrtić
- Mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Druge opće akte koje je potrebno donijeti sukladno propisima.

Članak 81.

Statut i Pravilnik o unutarnje ustrojstvu i načinu rada Vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Općine.

Druge opće akte vrtića donosi Upravno vijeće na način propisan ovim Statutom.

Ravnatelj vrtića dužan je u roku od 8 dana, od dana donošenja, dostaviti Statut i Pravilnik o u nutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića kao javne službe, Županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

Članak 82.

Ovaj Statut i drugi opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na oglasnoj ploči vrtića, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 83.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Statut i opći akti vrtića ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 84.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i radni terapeut, te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Način obavljanja ovih poslova uredit će se uz suglasnost Općine, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 85.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Članak 86.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe radi ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće, dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Članak 87.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno Zakonu i Kolektivnom ugovoru.

Upravno vijeće, kada rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati Odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 88.

U Vrtiću, sindikat u ime zaposlenika, kolektivno pregovara i potpisuje Kolektivni ugovor s Općinom, odnosno s financijerom.

XV. JAVNOST RADA VRTIĆA

Članak 89.

Rad Vrtića je javan.

Javnost rada vrtića ostvaruje se :

- redovnim izvješćivanjem radnika Vrtića i korisnika usluga,
- podnošenjem Izvješća o ostvarivanju programa rada i poslovanju Vrtića
- javnim održavanjem sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela Vrtića
- objavljivanjem općih akata
- dostupnošću informacija o radu vrtića sredstvima javnog informiranja.
- izvješćivanjem nadležnih organa i Općine Vrtića o radu i djelovanju Vrtića.

Članak 90.

Upravno vijeće može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

Za ostvarivanje javnosti rada vrtića, odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 91.

Podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama, bilo protivno poslovanju vrtića ili bi štetili njegovom poslovnom ugledu, smatraju se poslovnom tajnom koju su dužni čuvati svi radnici Vrtića.

Članak 92.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića, Sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama, može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 93.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podatci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama, bili protivno poslovanju vrtića ili bi naštetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 94.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelja proglasi poslovnom tajnom
- podatci koje nadležni organ, kao povjerljive, priopći Vrtiću
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Vrtića
- druge isprave i podatci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića, Općine, te državnih tijela i organa

Članak 95.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim Zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Članak 96.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 97.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 98.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne, predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. NADZOR NAD RADOM VRTIĆA

Članak 99.

Nadzor nad zakonitošću rada Vrtića, provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati sa ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 100.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš, svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Ne poduzimanje mjera zaštite okoliša čine težu povredu radne obveze.

Članak 101.

Vrtić će u izvođenju odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvetiti odgoju djece glede čuvanja, zaštite i unapređivanja čovjekova okoliša.

Članak 102.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima, odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave, na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića, o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg programa rada.

XIX. OBRANA I SIGURNOST

Članak 103.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona, Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka, uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

XX. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 104.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetni za zdravlje, rast i razvoj djece.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 105.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Općine.

Članak 106.

Svi opći akti Vrtića uskladit će se sa odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjivat će se postojeći akti vrtića, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 107.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Zeko" Kneževi Vinogradi od 25.02.1999. godine (KLASA: 601-02/99-01/9), URBROJ: 2100/06-02-01/99-01).

Članak 108.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Statut Vrtića objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 21.4.2023. godine i stupa na snagu 28.4.2023. godine.

Ravnateljica:
Gabrijela Juhas

DJEČJI VRTIĆ ZEKO KNEŽEVI VINOGRADI, Glavna 240

KLASA: 601-02/23-02/01
URBROJ: 2100-30-01/23-01
U Kn.Vinogradima, 20.4.2023.g.